電子提出システム

エレ協 PDF 取込 簡易マニュアル

～検査会社用～

ver 1.0

2026/1/30 作成

目次

内容

9　エレ協 PDF 取込 3
9-1　報告書のアップロード 4
9-2　取込状況照会 8
9-3　取込結果一覧 11
改訂履歴 25

9　エレ協 PDF 取込

本画面は、「日本エレベーター協会」（以下、「エレ協」とします）の、システムから作成された「定期検査報告書」のみ提出が可能です。

※エレ協システムを利用している検査会社向けの機能となります。

手順1．［<u>メニュー画面</u>］より「9　エレ協 PDF 取込」をクリックする。

メニュー画面

手順2．［<u>サブメニュー画面</u>］が表示される。

実行したいメニューを選択してください。

サブメニュー画面

9-1 報告書のアップロード

「定期検査報告書」のアップロードを行います。

手順 1. ［<u>サブメニュー画面</u>］より「1 報告書 PDF アップロード」をクリックする。

サブメニュー画面

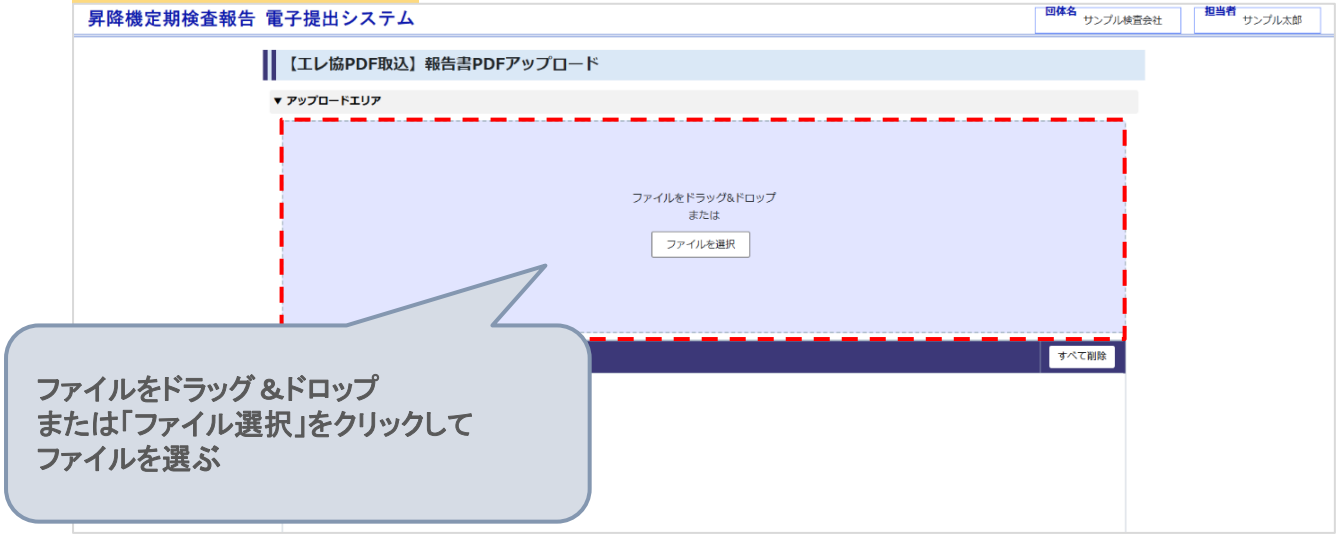
手順2. ［<u>報告書 PDF アップロード画面</u>］が表示される。

アップロードエリアに提出したい「定期検査報告書」の PDF を、ドラッグ＆ドロップ、または「ファイルを選択」をクリックしてファイルのアップロードを行う。

※1回のアップロードで、最大 10 ファイルまで選択が可能。

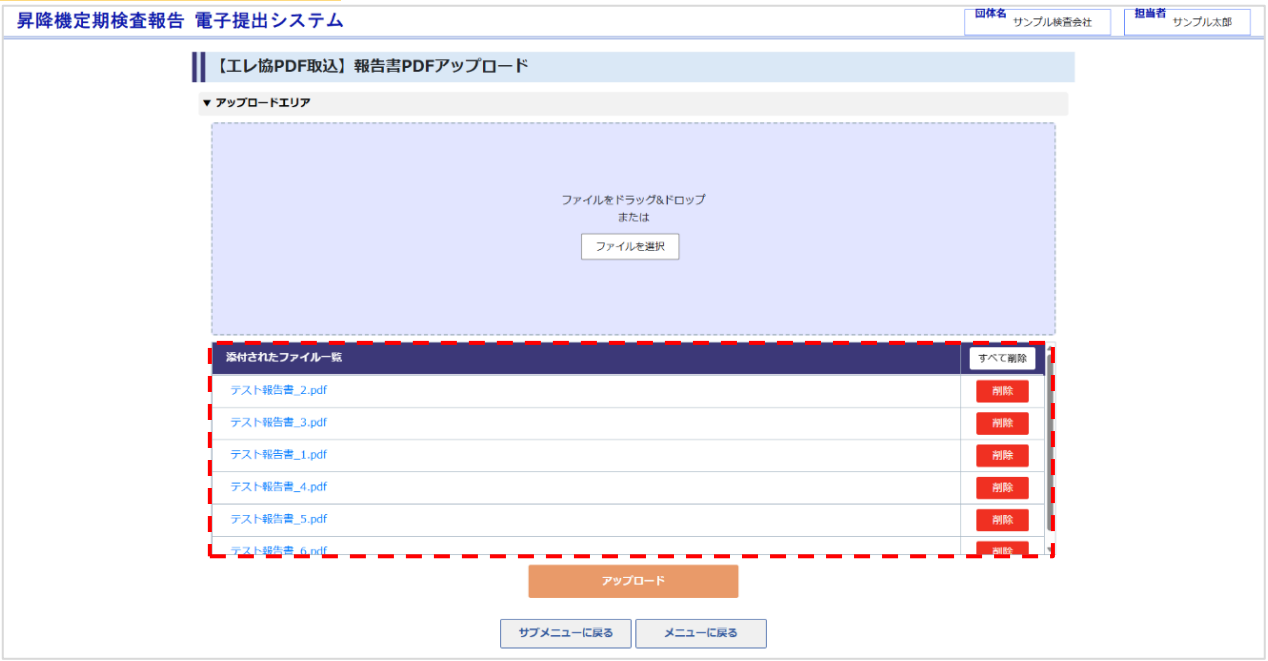
※同一ファイル名が混在している場合は、アップロード不可。

報告書 PDF アップロード



選択したファイルが、「添付されたファイル一覧」エリアに表示される。

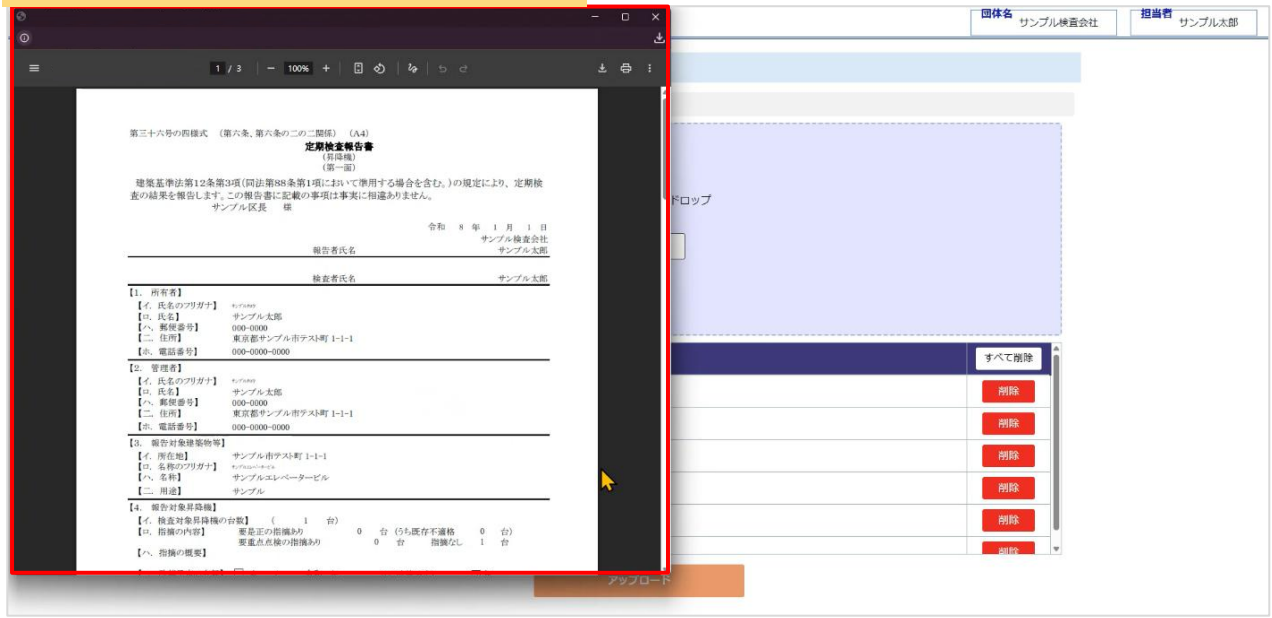
報告書 PDF アップロード



ファイル名をクリックすると、PDF のプレビューが表示される。

報告書 PDF アップロード

報告書 PDF アップロード（ファイルプレビュー）

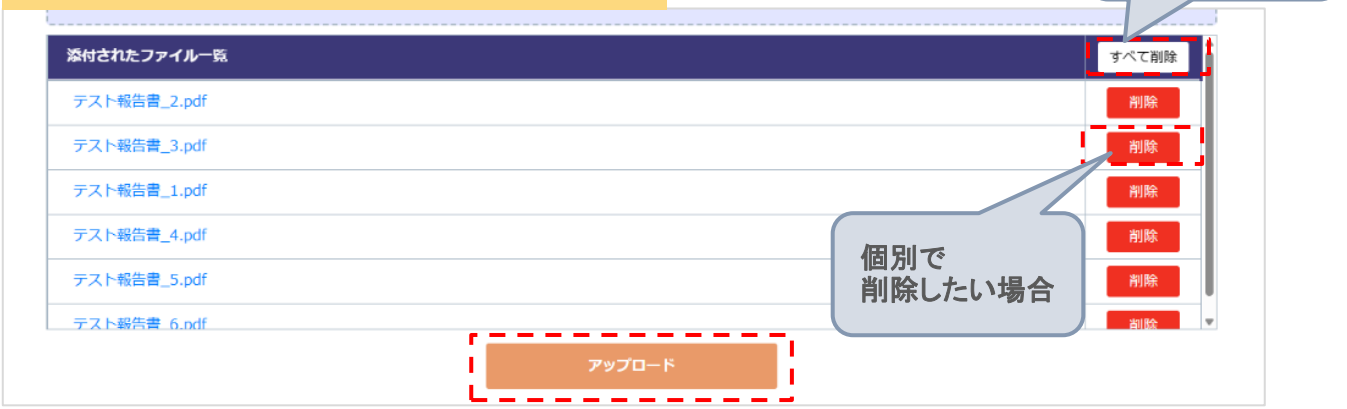


■添付したファイルを削除したい場合

ファイルの隣にある「**削除**」ボタンをクリックします。

ファイルを全て削除する場合は、「**すべて削除**」ボタンをクリックします。

報告書 PDF アップロード（添付されたファイル一覧）

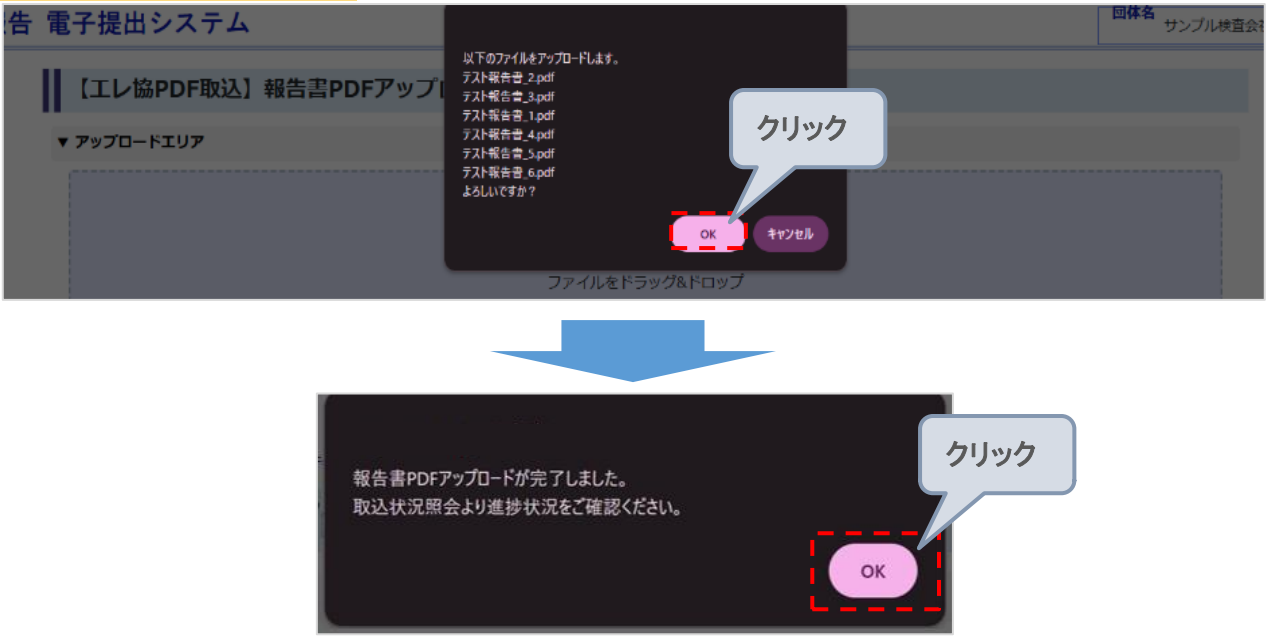


手順3. ファイルの添付が完了した後、「**アップロード**」ボタンをクリックする。

添付したファイル名とともに、確認メッセージが表示される。

ファイル名の確認を行い、「OK」をクリックする。

報告書 PDF アップロード



■「定期検査報告書」のアップロード完了後について

アップロードした「定期検査報告書」は、夜間に電子提出システムに取り込まれます。

[**取込状況照会画面**]より取込結果をご確認ください。

※取込結果は翌日に反映されます。

9-2 取込状況照会

[報告書 PDF アップロード画面]でアップロードした「定期検査報告書」の状況が確認できます。

手順 1. ［サブメニュー画面］より「2 取込状況照会」をクリックする。

サブメニュー画面

手順2. ［取込状況照会画面］が表示される。

[報告書 PDF アップロード画面]で取り込んだ「定期検査報告書」の取込状況が、
取込日時ごとに一覧で確認が可能となる。
絞り込み条件を設定し、取込日時・ステータスで絞り込みすることも可能。

取込状況照会

■条件を絞り込んで表示したい場合

絞り込み対象の項目を入力してください。自動的に入力した条件で絞り込みが行われます。

※画面起動時は自動で全件検索される。

■ステータス内訳

ステータス	詳細	エラー時の対処方法
未処理	システムへの取込がまだ行われていない。	–
取込完了	システムへの取込が正常に完了。 ※第一面、第二面のみの「定期検査報告書」を取り込んだ場合。	–
取込完了／ エラーあり	一部エラーがあるが、取込自体は完了。 行の背景が黄色になる。	
	例: 第三面がついたまま取り込んだ場合、 第三面は取り込まれないのでエラーとなる。	[取込結果一覧画面]に進み、 第三面を手入力してください。
取込失敗	システムへの取込が失敗している状態。 行の背景が赤色になる。	[報告書 PDF アップロード画面]で、 再度アップロードを行ってください。

■読取結果の内訳を確認する場合

「**詳細**」ボタンをクリックしてください。[**取込結果一覧画面**]に遷移し、取込番号で一覧表示されます。

取込状況照会

取込結果一覧

■エラー内容を確認する場合

エラー件数の数字をクリックしてください。エラー内容を表示するポップアップが表示されます。

（※エラーポップアップ表示は、ステータスが「取込完了」かつ、エラー件数がある場合のみ）

取込状況照会

取込状況照会(エラー内容表示)

9-3 取込結果一覧

「エレ協 PDF 取込」の「1　報告書 PDF アップロード」から取り込んだ「定期検査報告書」を提出します。

手順 1.　[サブメニュー画面] より「3　取込結果一覧」をクリックする。

サブメニュー画面

手順 2.　[取込結果一覧画面] が表示される。

[報告書 PDF アップロード画面] から、取込が完了した「定期検査報告書」が一覧で表示される。

※[取込状況照会画面]の「詳細」ボタンをクリックして遷移してきた場合は、

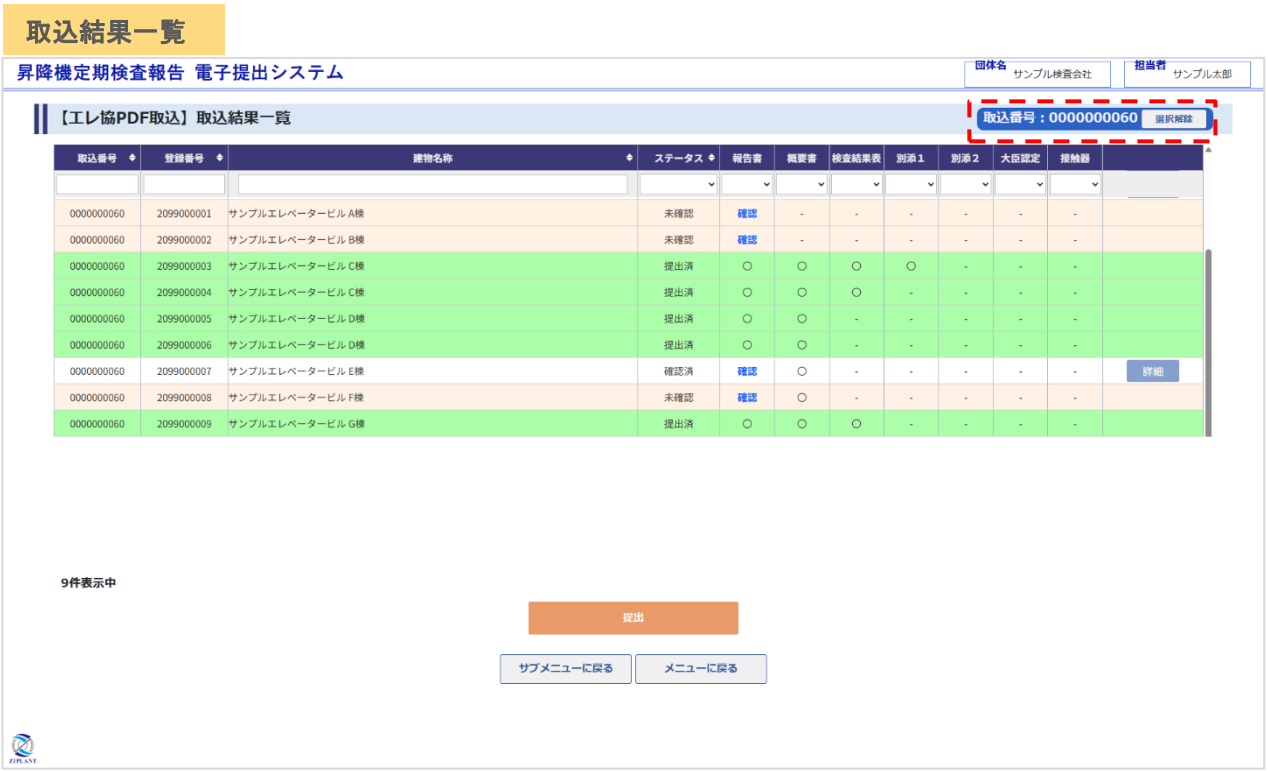
該当の取込番号で絞り込まれて表示されます。

取込結果一覧

■ステータス内訳

ステータス名	説明
未確認	取り込み後、「定期検査報告書」の登録を行っていない状態。
確認済	取り込み後、「定期検査報告書」の登録を行った状態。
提出済	取り込み後、「定期検査報告書」の登録を行い、協議会に提出した状態。
審査中	同一の登録番号が、提出済み(受理書発行前の状態)で電子提出システム内に存在する場合。 例1　提出済みの登録番号と同一の登録番号を取り込んだ状態。 例2　既存の方法で提出(1．報告書の提出)した登録番号を取り込んだ状態。
取消	同一の登録番号を取り込み、一方を確認済みにした状態。

■「2　取込状況照会」から取込番号で絞り込まれた場合



手順 3.　該当登録番号の「**確認**」をクリックして、「定期検査報告書」が読み取れているか確認する。

［**取込結果確認画面**］ が別ウインドウで表示される。

左側には、［**報告書 PDF アップロード画面**］ で取り込んだ PDF が表示される。

アップロードした「定期検査報告書」をシステムが読み取り、その内容が右側の入力フォームに表示される。

取込結果確認

手順 4.　PDF 表示欄と入力フォームを見比べながら、不備や間違いがないか確認する。

内容を修正したい場合は、該当の入力項目をクリックし、修正を行う。

※文字の種類によっては、正しく読みとれない場合があります。読取結果を、必ずご確認ください。

■誤読の可能性がある文字

・ギリシャ数字（Ⅱ,Ⅲ）

・アルファベット:D をカタカナの「ロ」と誤読

・アルファベット:E をカタカナの「ミ」と誤読

・隅付き括弧【】,㎡

・アルファベット:C を数字の「0」と誤読

補足：検査員番号の”C”1234567890 は誤読率が高いので、読取をしていません。

例）「C1234567890」⇒「1234567890」と入力フォームに表示されます。

※前後の文字に依存します。

※空白は詰めて読み取りされます。

例）「サンプル検査会社　サンプル太郎」

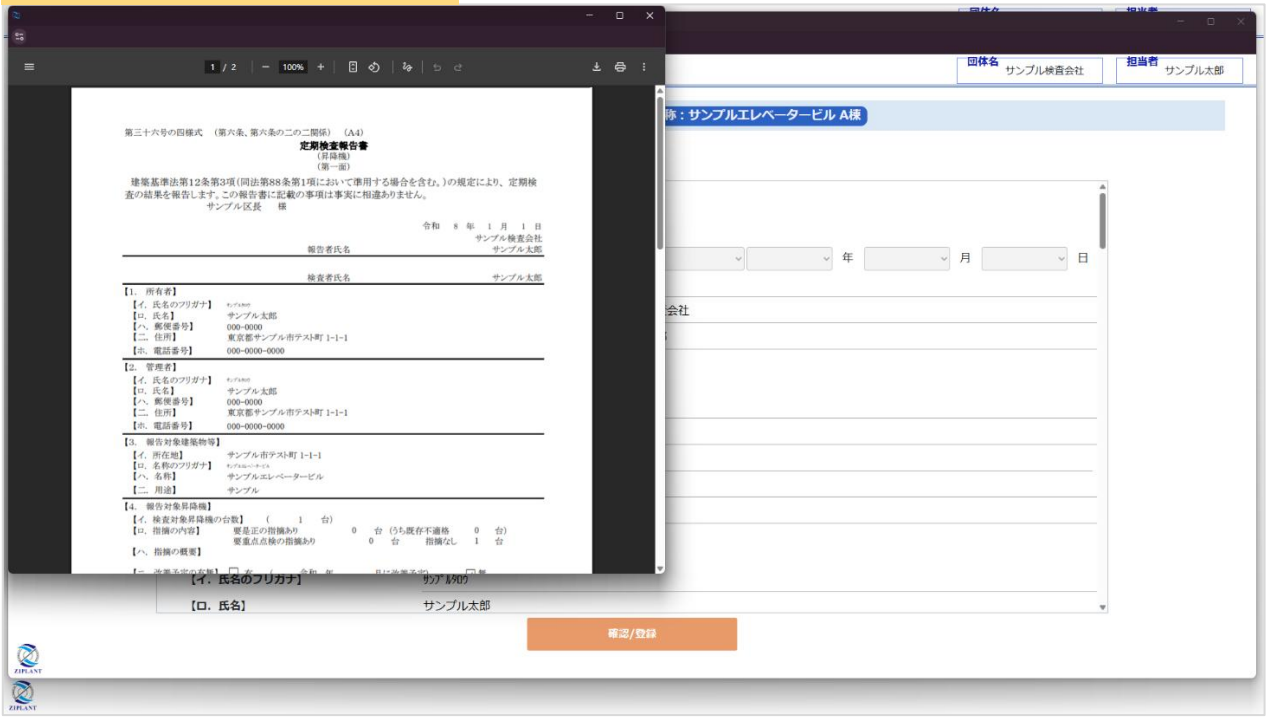
⇒「サンプル検査会社サンプル太郎」と入力フォームに表示されます。

■ 「別ウインドウで表示」をクリックする

左側の取り込んだ「定期検査報告書」の PDF 画面が別ウインドウで表示される。

取込結果確認

取込結果確認（別ウインドウで表示）

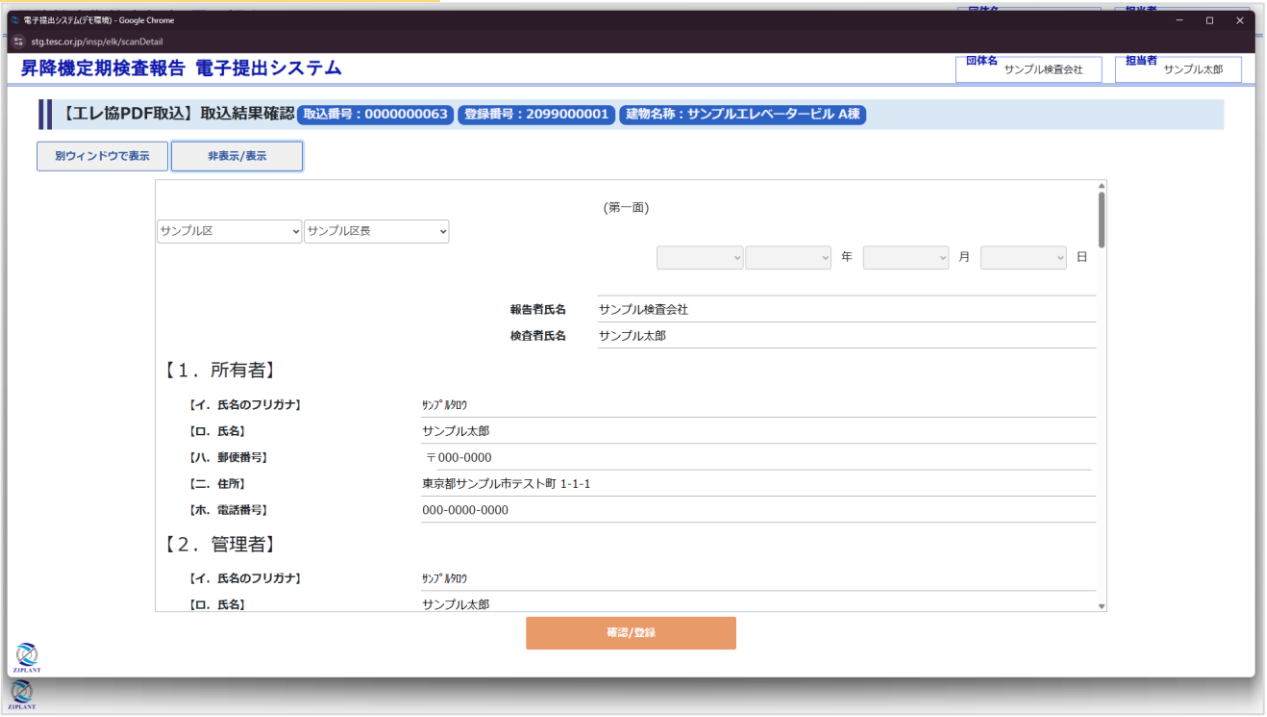


■「非表示/表示」ボタンをクリックする

入力フォームが拡大される。

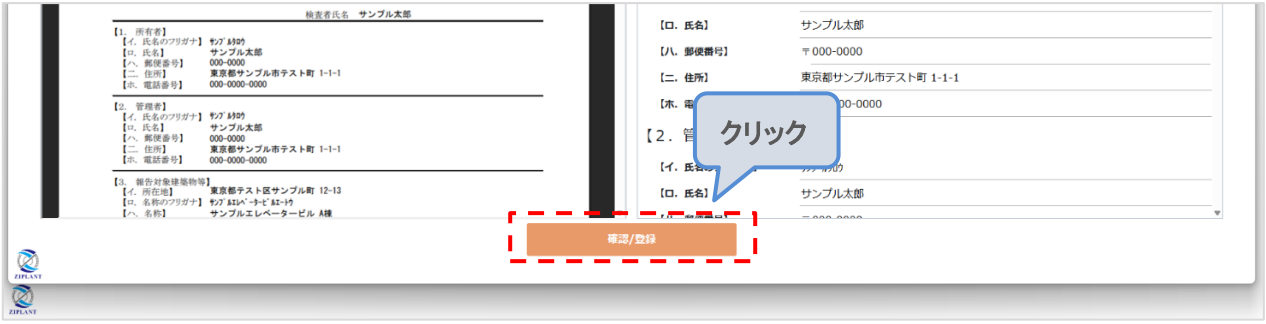
取込結果確認

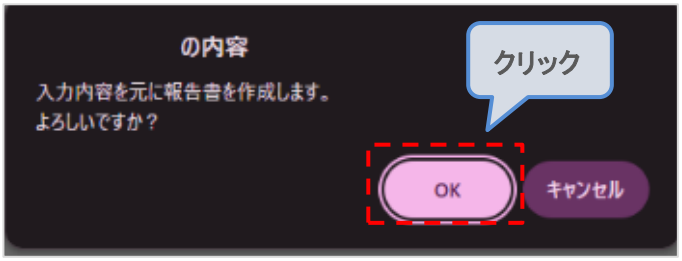
取込結果確認（入力フォーム拡大）



手順5. 入力フォームを元に PDF 作成を行う場合、「**確認/登録**」ボタンをクリックする。
入力フォームの内容を元に、「定期検査報告書」、「定期検査報告概要書」が作成され、
右側が入力欄から PDF に切り替わる。

取込結果確認





取込結果確認（OK 押下後）

■修正を行う場合は、「**入力フォーム表示**」ボタンをクリックする

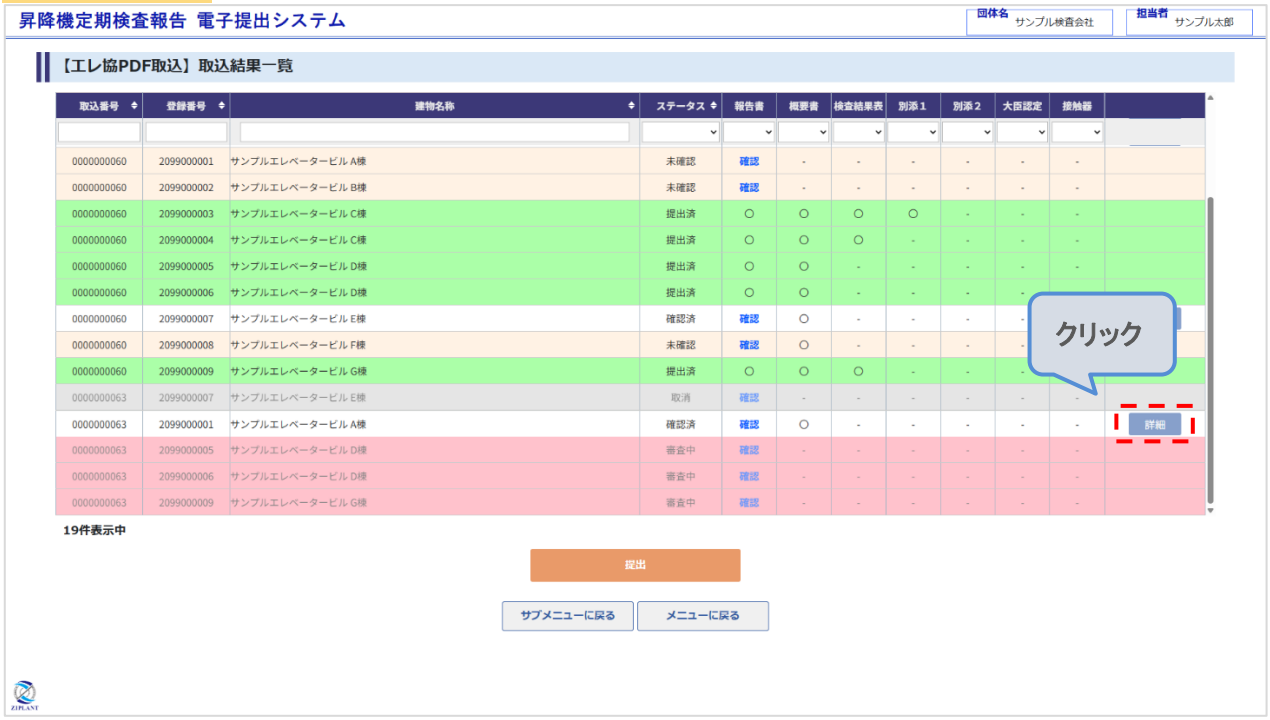
入力フォームに切り替わるので、内容に間違いがないことを確認し、[**取込結果確認画面**]を閉じる。

取込結果確認

取込結果確認(入力フォーム表示ボタン押下後)

手順6. ［**取込結果一覧画面**］へ戻ると、ステータスが「確認済」になり、「**詳細**」ボタンが表示される。
もう一度「定期検査報告書」を確認したい場合は、「**確認**」をクリックする。
各種様式の添付を行う場合、「**詳細**」ボタンをクリックする。［**各種様式アップロード画面**］に遷移する。
取込番号、登録番号、建物名称に間違いがないか確認し、添付様式の添付を行う。

取込結果一覧



各種様式アップロード

手順7. 各種様式添付ファイルのアップロードを行う。

添付したいファイルをドラッグ＆ドロップ、または「**ファイルを選択**」をクリックしてアップロードをする。

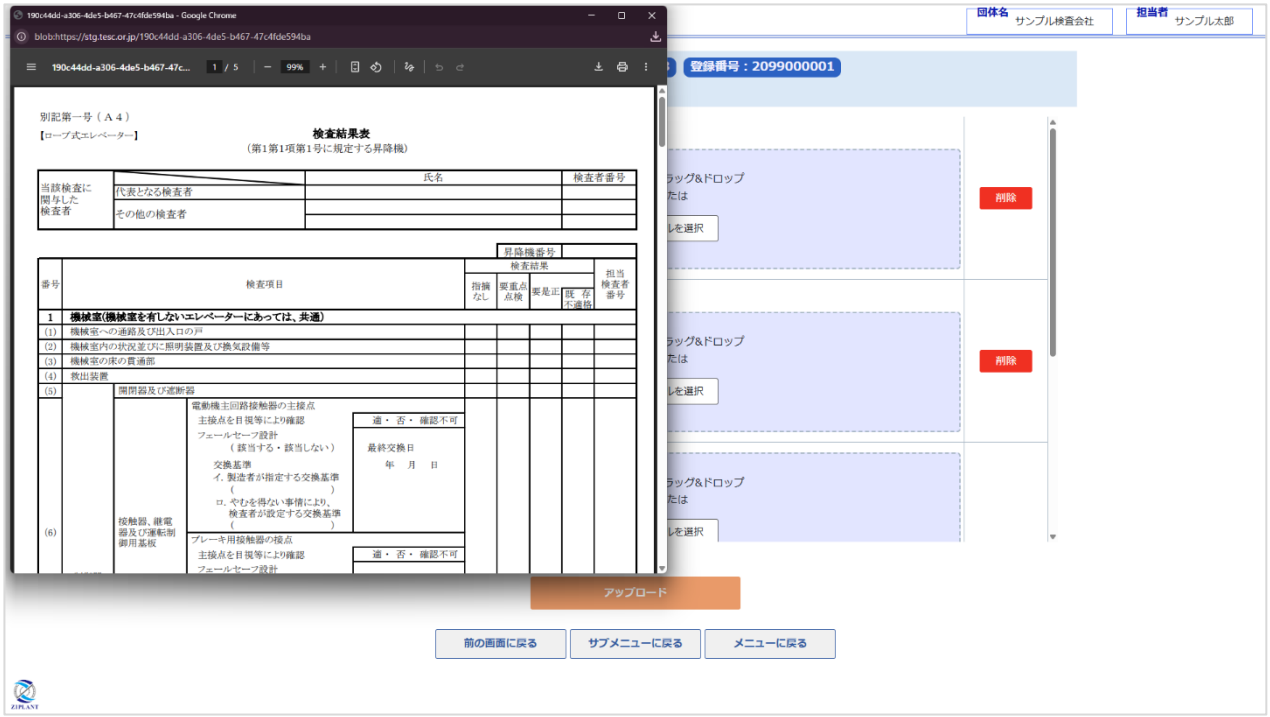
各種様式アップロード（添付前）

各種様式アップロード（添付後）

■アップロードしたファイルを確認したい場合は、ファイル名をクリックしてプレビューを表示する

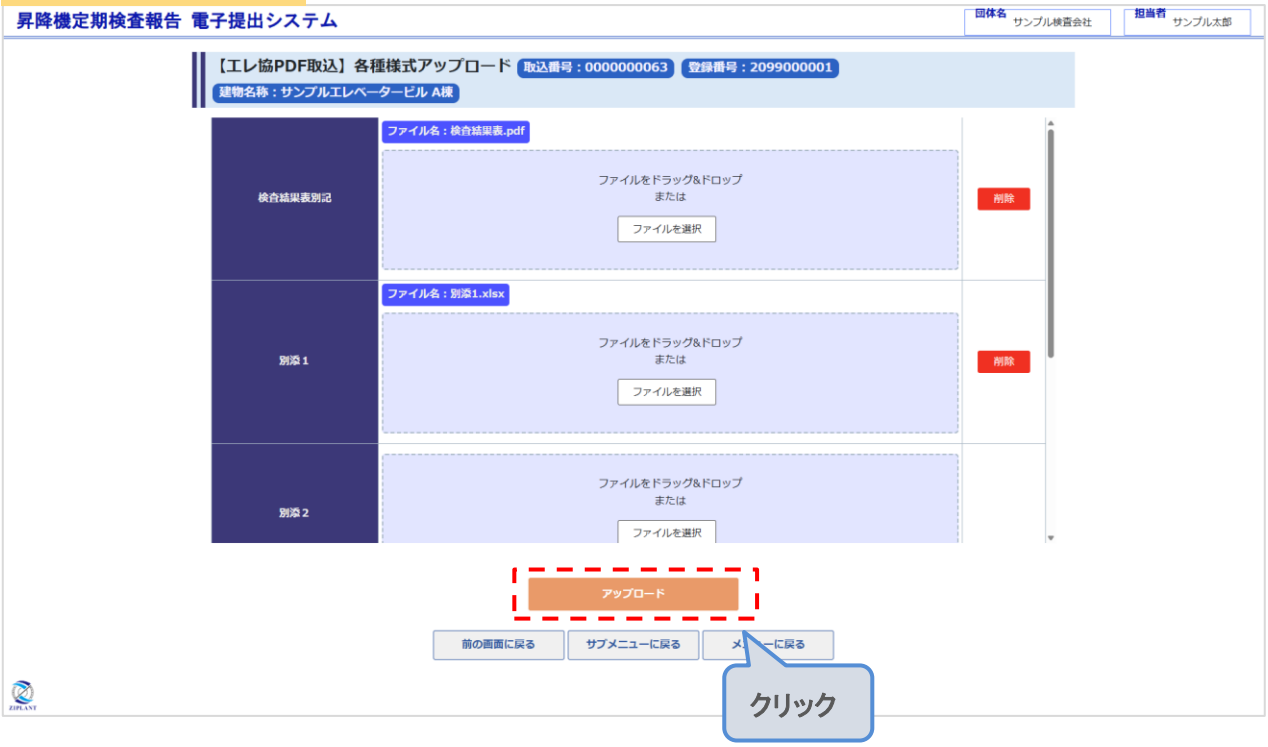
各種様式アップロード

各種様式アップロード

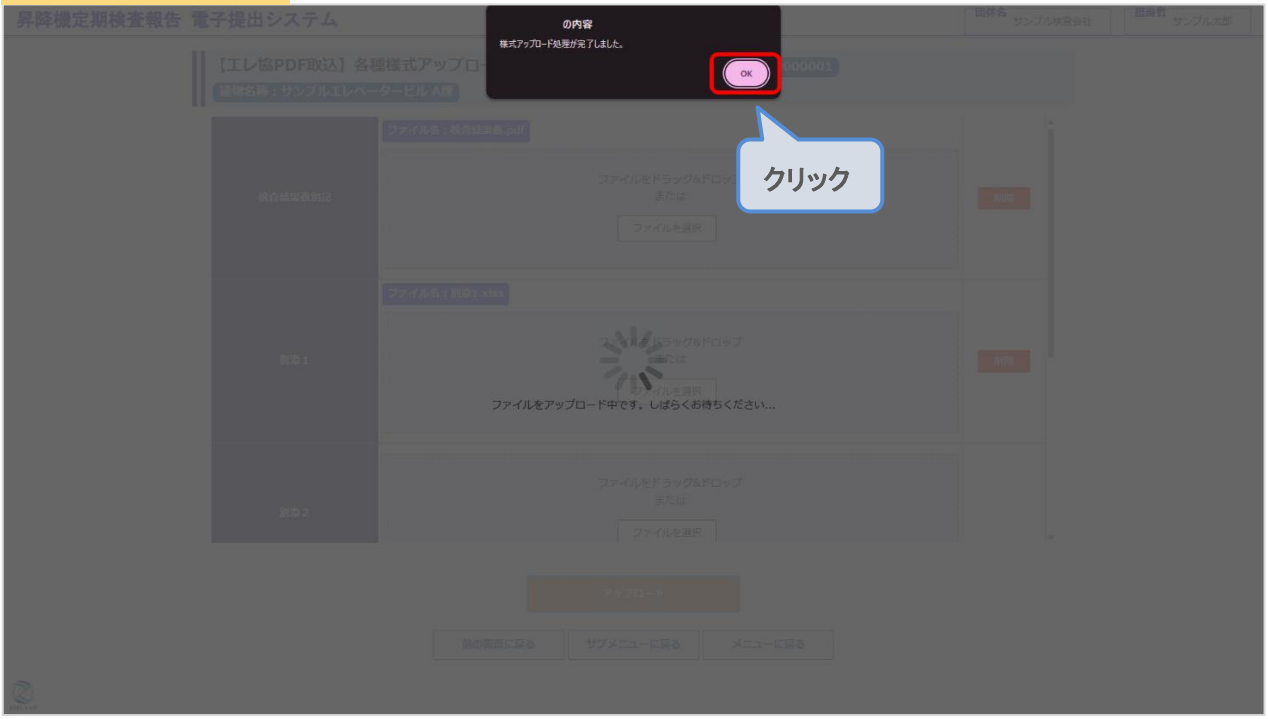


手順8. ファイルのアップロード完了後、「**アップロード**」ボタンをクリックする。
確認メッセージが表示されるので、「OK」をクリックする。

各種様式アップロード



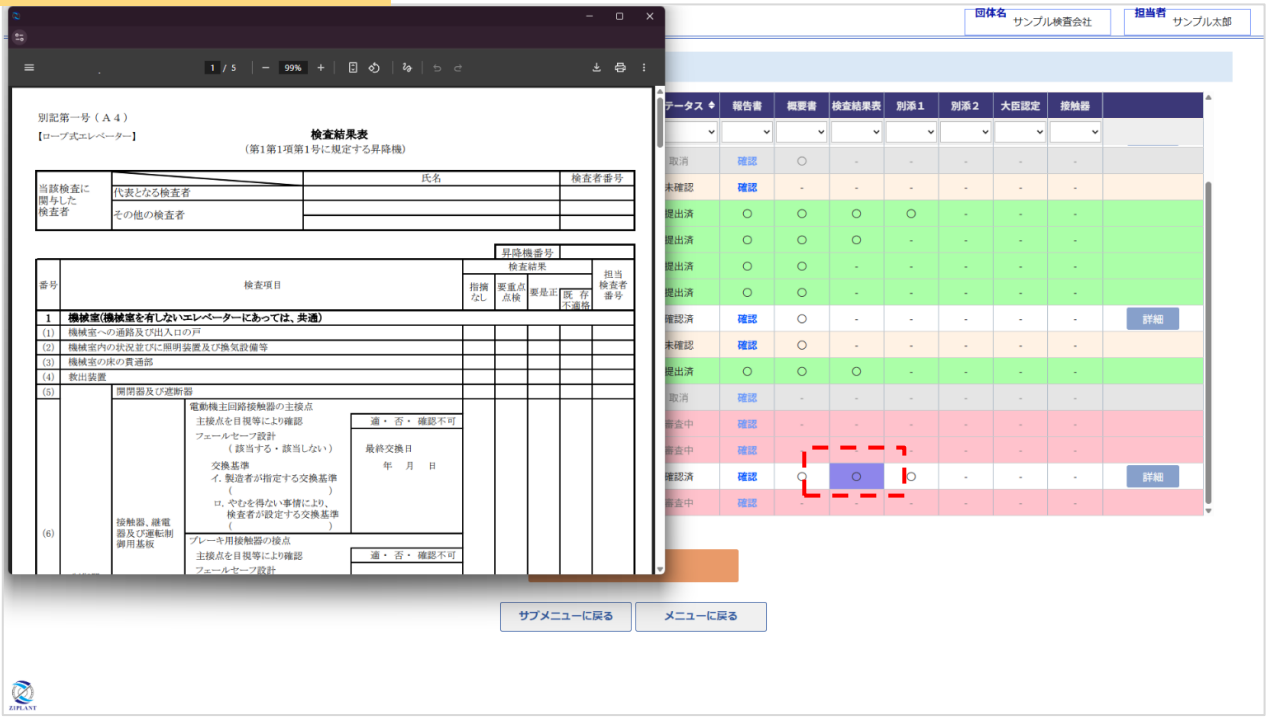
各種様式アップロード



手順9.　明細行が「○」になっている場合、クリックすると、ファイルのプレビューが別ウインドウで表示される。

取込結果一覧

取込結果一覧(添付資料表示)



手順10. 提出を行う場合は、「**提出**」ボタンをクリックする。

提出対象：ステータスが「確認済」になっている物件。

※[**取込状況照会画面**]から遷移した場合、選択した取込番号のうち、「確認済」の物件が対象となります。

※複数台の場合は全ての「定期検査報告書」を「確認済」にしてください。

手順11. 確認メッセージと、提出対象の**宛先**、**建物名称**、**登録番号**が表示されるので、「OK」をクリックする。

※通信エラーが発生した場合、提出可能な「定期検査報告書」が存在しない場合は、エラーメッセージが表示され、提出できません。

■エラーメッセージ例

手順12. 提出完了メッセージが表示されるので、「OK」をクリックする。

協議会へ「定期検査報告書」が提出され、提出者へ仮受付メールが送信される。

仮受付メールは、アカウント申請時に設定したメールアドレス宛に届く。

※メールアドレスを確認する場合は、「5 電子提出情報（ID・パスワード等）の変更」からご確認ください。

※提出済みの「定期検査報告書」は、ステータスが「提出済」に切り替わります。

取込結果一覧

仮受付メール

【エレ協PDF取込】定期検査報告書の仮受付が完了しました。

サンプル検査会社 様(担当者あて)

検査会社名:サンプル検査会社

==========

宛先	受付番号	建物名称	登録番号	号機
サンプル区	26123456789	サンプルエレベータービルA棟	2099000001	1-1
サンプル区	26123456799	サンプルエレベータービルB棟	2099000007	1-1

==========

○提出された定期検査報告書を一般社団法人東京都昇降機安全協議会がお預かりしました。

（このメールは定期検査報告書を特定行政庁が受理したことを示すものではありません）

○このメールへの返信はできません。このメールへの問合せは以下のリンク(メールアドレス)にお願いします。

（support.tesc@tiara.ocn.ne.jp）

○特定行政庁の審査後、特定行政庁の電子受理書が登録されたメールアドレスに送信されます。

○特定行政庁の電子受理書発行後、報告済証を

一般社団法人東京都昇降機安全協議会が作成し登録された住所へお送りします。

○報告済証等に要する事務手数料は以下のとおりです。

エレベーター	エスカレーター	小荷物専用昇降機	遊戯施設
1450円	1070円	690円	980円

（事務手数料は手続きが完了した時点で請求書をお送りします。）

○このメールに心当たりのない場合は恐縮ですが以下の窓口までご連絡ください。

一般社団法人東京都昇降機安全協議会

Email:support.tesc@tiara.ocn.ne.jp(24時間)

電話:03-6300-5122 電子提出サポート担当

受付時間:月～金曜 午前9時～午後5時(年末年始を除く)

改訂履歴

ver	改訂日	改訂内容	備考
1.0	2026/01/30	初版	

システムは方円の器に随う

MetaRetail Consulting